

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+” numer RPZP.06.05.00-32-K016/18 (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem), realizowany jest przez **J&P MORITZ CONSULTING GROUP Jacek Poproch (Beneficjenta Projektu)** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VI Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie głównie dla osób bezrobotnych, biernych zawodowo zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
1. Obszar realizacji Projektu: Projekt realizowany na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Okres realizacji Projektu: **od 2019-05-01 do 2020-12-31.**

§ 2

Uczestnicy/czki projektu i formy wsparcia/usługi

1. Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt dedykowany jest 145 osobom w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin), pozostającym bez zatrudnienia biernym zawodowo oraz bezrobotnym niezarejestrowanym w Urzędach Pracy, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy i ukierunkowany jest na pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działaniach na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szeroki wachlarz wsparcia, które ma na celu zmniejszenie bezrobocia w województwie zachodniopomorskim, w konsekwencji podjęcie, przez co najmniej 66 osób zatrudnienia.
2. Projekt skierowany jest do 145 osób w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez zatrudnienia biernych zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowanym w Urzędach Pracy¹, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z

¹Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Studenci studiów stacjonarnych nie mogą być uczestnikami projektu



niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących na terenie województwa zachodniopomorskiego (zgodnie z Art. 25 Kodeksu cywilnego, który stanowi, iż „*Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu*”).

3. W ramach w/w grupy docelowej:
- osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy - będą stanowiły 53,1 % Uczestników/czek projektu (**77 osób**),
 - osoby bierne zawodowo - będą stanowiły 46,9 % Uczestników/czek projektu (**68 osób**),
 - osoby długotrwale bezrobotne² - będą stanowiły co najmniej 16,0 % Uczestników/czek projektu (**23 osoby**).
 - kobiety - będą stanowiły 62,07 % Uczestników/czek projektu (**90 osób**),
 - osoby w wieku 50 lat i więcej - będą stanowiły, co najmniej 30,3 % Uczestników/czek projektu (**44 osoby**),
 - osoby niepełnosprawne³ - będą stanowiły, co najmniej 10,3% Uczestników/czek projektu (**15 osób**),
 - osoby o niskich kwalifikacjach (tj. posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie-ponadgimnazjalne)⁴ - będą stanowiły co najmniej 43,4% Uczestników/czek projektu (**63 osoby**).
 - osoby zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) w województwie zachodniopomorskim na obszarze/terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze⁵ - będą stanowiły co najmniej 30% Uczestników/czek projektu (**44 osoby**).

2. Formy wsparcia/usługi⁶

W ramach Projektu „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+” realizowane wsparcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i opiera się, na co

² osoba długotrwale bezrobotna – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

³ osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r. Nr 546 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

⁵ **Białogard, Choszczno, Gryfice, Szczecinek, Świdwin, Wałcz.** Miasta średnie - miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze).

⁶ w przypadku zdiagnozowania potrzeby wsparcie trenera pracy, u osoby niepełnosprawnej, będącej uczestnikiem/czką projektu, uczestnikowi/czce zostanie zapewnione wsparcie trenera pracy.

najmniej trzech elementach pomocy skierowanych do każdego Uczestnika/czki projektu. W ramach projektu realizowane są następujące **bezpłatne** formy wsparcia/usługi dla Uczestników/czek Projektu:

1. **Indywidualny plan działania (IPD) Uczestnika/czki projektu – dla 100% Uczestników/czek projektu**, będący instrumentem i usługą rynku pracy służącą indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, poprzez identyfikację potrzeb Uczestnika/czki projektu oraz jego/jej aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy z uwzględnieniem możliwości, umiejętności, potencjału, kompetencji, barier w wejściu na rynek pracy oraz motywacji i predyspozycji Uczestnika/czki projektu.

Uczestnik/czka projektu rozpocznie projekt od opracowania IPD (poprzez realizację spotkań z doradcą zawodowym⁷ w wymiarze **5 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu**).

IPD składa się z czterech etapów:

Etap I - Rozpoznanie sytuacji zawodowej i potencjału uczestnika projektu;

Etap II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z czynnym udziałem uczestnika projektu;

Etap III - Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego;

Etap IV - Zakończenie realizacji IPD.

Uczestnik/czka projektu zapoznaje się z założeniami IPD i je akceptuje a po zakończeniu/przerwaniu udziału w projekcie Uczestnik/czka otrzymuje kopię opracowanego IPD. IPD może ulegać modyfikacji np. w przypadku sytuacji osobistej uczestnika.

2. **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy – dla 100% Uczestników/czek projektu.** Wsparcie w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika/czki projektu. Pośrednictwo pracy odbywa się po obraniu ścieżki zawodowej zgodnej i wynikającej z IPD oraz według potrzeb przy każdej formie wsparcia. Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły (poprzez realizację spotkań z pośrednikiem pracy⁸ w wymiarze **5 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu**) w ramach, którego każdemu Uczestnikowi/czce projektu przedstawione zostaną **minimum 3 oferty pracy**.
3. IPD stanowi podstawę ustalenia dalszych form wsparcia dla Uczestnika/czki projektu. Każdy Uczestnik/czka projektu otrzyma pełną ofertę wsparcia, obejmującą wszystkie formy pomocy (zgodnie z założeniami projektu), których potrzeba zastosowania zostanie zidentyfikowana w trakcie dokonywania indywidualnej diagnozy, jako niezbędnych w celu aktywizacji zawodowej,

⁷ Opracowane IPD i spotkania z doradcą zawodowym realizowane są przez doradcę zawodowego posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty / zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, oraz doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata a realizator usługi doradztwa zawodowego posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

⁸ realizowane przez podmiot posiadający wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.



poprawy sytuacji Uczestnika/czki projektu na rynku pracy i/lub uzyskania zatrudnienia, w tym w szczególności:

3.1. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do Uczestników/czek projektu, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji a potrzeba ta wynika z IPD: Poprzez wysokiej, jakości **szkolenia wraz z egzaminami**⁹ w celu nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb i potencjału Uczestnika/czki projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. W wyniku szkoleń 50% Uczestników/czek (**73 osoby**), którzy wezmą udział w szkoleniach uzyska kwalifikacje, a 40% (**58 osób**) nabędzie kompetencje, potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem/ zaświadczeniem).

3.1.1 W okresie trwania szkolenia Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium szkoleniowe¹⁰, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku^{11 12}, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹³, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi, co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3.1.2 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce, dla których potrzeba wsparcia wynika z IPD, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania. Zwrot przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.

3.1.3 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce, dla których potrzeba wsparcia wynika z IPD, przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi. Zwrot przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.

⁹ Szkolenia są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

¹⁰ W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.

¹¹ Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika.

¹² Wskazany poziom stypendium szkoleniowego jest maksymalnym miesięcznym poziomem przysługującym uczestnikowi w ramach projektu. W przypadku, gdy miesięczny wymiar godzin szkolenia przekracza 150 godzin, nie jest możliwe wypłacanie stypendium szkoleniowego o wartości wyższej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

¹³ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3.2. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców dla Uczestników/czek projektu, dla których potrzeba wsparcia wynika z IPD tj. **Staż - trwający 3 miesiące kalendarzowe**. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu.

Stáže realizowane w ramach projektów są zgodne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami realizowane u podmiotu przyjmującego, u którego obszar faktycznej działalności, jest zgodny z tematyką stażu.

- a) Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest stażysta, podmiot przyjmujący na staż oraz organizatorem stażu, umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- b) Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
- c) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
- d) Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
- e) Podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.

2.2.1 W okresie odbywania stażu Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹⁴, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie

¹⁴ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



mniej niż 160 godzin miesięcznie¹⁵ – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie¹⁶.

2.2.2 W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce, dla których potrzeba wsparcia wynika z IPD, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania. Zwrot przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.**

2.2.3 W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce, dla których potrzeba wsparcia wynika z IPD, przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi. Zwrot przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.**

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez **J&P MORITZ CONSULTING GROUP Jacek Poproch.**
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób otwarty i powszechny, do osiągnięcia 120% liczby miejsc w projekcie (w okresie V.2019 – VIII.2020) **z uwzględnieniem zapisów pkt 6 niniejszego paragrafu.**
4. W przypadku wyczerpania miejsc na daną listę Uczestników/czek przyjętych do projektu tworzone będą listy rezerwowe.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście Uczestników/czek przyjętych do projektu, jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
6. Przy rekrutacji Uczestników/czek projektu jednoznaczne przyporządkowanie danej osoby do poszczególnych kategorii, preferowanych w ramach projektu, osób daje dodatkowe punkty wagowe, odpowiednio:
 - + 20 punktów** – kobieta;
 - + 20 punktów** – osoby w wieku 50 lat i więcej;

¹⁵ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

¹⁶ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika.



+ **20 punktów** – osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) w województwie zachodniopomorskim na obszarze/terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze¹⁷;

+ **20 punkt** - osoba z niepełnosprawnością,

+ **10 punktów** – osoby długotrwale bezrobotne;

+ **10 punkt** - osoba z niskimi kwalifikacjami (tj. posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie - ponadgimnazjalne).

Uczestnicy/czki projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach PI 9i RPO WZ2014-2020 mają możliwość ubiegania się o wsparcie w projekcie.

7. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie winna w pierwszej kolejności wypełnić formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu i dostarczyć go do Biura Projektu.**
8. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go do Biura Projektu jest równoznaczne ze zgłoszeniem się do procesu rekrutacji Uczestników/czek Projektu i akceptacją postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”.
9. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+” wraz z wszelką dokumentacją stanowiącą załączniki do w/w regulaminu (zał. 1 formularz zgłoszeniowy, zał. 2 i 3 oświadczenia, zał. 4 ankiety monitoringowo/ewaluacyjne, zał. 5 Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, zał. 6 umowa uczestnictwa w Projekcie) dostępny jest w J&P MORITZ CONSULTING GROUP Jacek Poproch, Biuro Projekt u ul. Partyzantów 17, pokój 211, 75-900 Koszalin oraz w Internecie - strona www Projektu.**
10. Na podstawie wstępnej weryfikacji, w oparciu o formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu**, potencjalny Uczestnik/czka Projektu zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. **Na tej podstawie zostanie poproszony o przedłożenie uzupełnionych, pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.**
11. **Beneficjent Projektu** zastrzega sobie prawo do zmiany postępowania rekrutacyjnego w przypadku liczby zgłoszonych kandydatów uniemożliwiającej utworzenie list Uczestników/czek przyjętych do projektu lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu.

¹⁷ Białogard, Choszczno, Gryfice, Szczecinek, Świdwin, Wałcz



12. **Beneficjent Projektu** zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Uczestnika/czkę projektu dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/czki projektu do udziału w nim i korzystania z form/usług wsparcia w ramach projektu.
13. **Beneficjent Projektu informuje, iż informacje podane przez Uczestnika/czkę Projektu mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.**

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu staje się Uczestnikiem/czką Projektu, co do zasady od momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu po **podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie**, na podstawie, której weźmie udział w indywidualnie ustalonych i kompleksowych, zgodnie z IPD, formach wsparcia/usługach (zgodnych z zapisami **§ 2 pkt 1, 2, 3** niniejszego regulaminu) w zakresie aktywizacji zawodowej.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa i obecności w trakcie realizowanego wsparcia wskazanego w **§ 2 pkt 3.1** (dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności, pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia/wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo), przy czym uczestnictwo w formach wsparcia/usługach wskazanych w **§ 2 pkt 1, 2** oraz w egzaminach jest w 100 % obowiązkowe.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w terminie wskazanym przez **Beneficjenta Projektu** (m.in. dokumenty - załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Uczestnik/czka Projektu, który/a:
 - a) zakończył udział w projekcie,
 - b) przerwał udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy,
 - c) podjął pracę, jednak jednocześnie kontynuował udział w projekcie,zobowiązany/na jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. a-c, o ile Uczestnik/czka podejmie pracę; (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).
5. Przekroczenie dozwolonej nieobecności (20%) będzie skutkowało, prawem **Beneficjenta Projektu** do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu (jego/jej miejsce



zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach, kiedy będzie to możliwe), niemożliwością przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje, tym samym nieotrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje, oraz obowiązkiem zwrotu przez Uczestnika/czkę poniesionych przez **Beneficjenta Projektu** kosztów udzielonego wsparcia. **Uczestnik/czka projektu nie jest obciążana zwrotem kosztów udzielonego wsparcia pod warunkiem, że nieobecność/przerwanie uczestnictwa w projekcie spowodowane jest podjęciem przez Uczestnika/czkę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i zostanie właściwie udokumentowane.**

6. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/na z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia swoich obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie oraz w **Umowie uczestnictwa w Projekcie**.
7. W przypadku skreślenia Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu bez dodatkowego wezwania zobowiązany/na jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej (jeśli je otrzymał/ła).

§ 5

Zasady monitoringu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do każdorazowego potwierdzania swojego udziału/obecności w formach wparcia i zajęciach zaplanowanych dla Uczestnika/czka Projektu.
2. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na do informowania **Beneficjenta Projektu** o ewentualnych zmianach swojej sytuacji, która podlegała ocenie na etapie rekrutacji do projektu.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do składania podpisów na listach dokumentujących otrzymanie materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej itp.

§ 6

Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja, poza informacjami udostępnionymi publicznie, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Osobom zakwalifikowanym do Projektu oraz Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby. Zaznacza się



jednocześnie, że dokumenty złożone na etapie rekrutacji, jak i trwania Projektu stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez **Beneficjenta Projektu**.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do **Beneficjenta Projektu** w oparciu o akty prawne obowiązujące w prawie polskim i wytyczne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. **Beneficjent Projektu** zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumentacja będąca podstawą do rekrutacji i udziału w Projekcie, stanowiąca załączniki do niniejszego Regulaminu, przygotowana przy użyciu innych formularzy, wypełniona niekompletnie, podpisana nieczytelnie lub podpisana przez osobę inną niż zgłaszana do udziału w Projekcie, będzie odrzucana.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **6 maja 2019 roku**.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu nr 1.
3. Ankieta identyfikacji potrzeb Uczestnika/czki
4. Ankieta badawcza – sytuacja Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie (wzór).
5. Regulamin zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.
6. Umowa uczestnictwa w Projekcie (wzór).